



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021

№ 151

г.Заречный

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области гранта в форме субсидии муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» в целях финансового обеспечения затрат на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Заречного от 20.11.2014 № 2474 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в г. Заречном Пензенской области» (с последующими изменениями), решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2020 № 111 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного, Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области гранта в форме субсидии муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на финансовое обеспечение затрат на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы комиссии по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и распространяет свои действия на отношения с 01.02.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города



О.В. Климанов

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области гранта в форме субсидии муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на финансовое обеспечение затрат на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» (далее по тексту – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и правил ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 20.11.2014 № 2474 (с последующими изменениями).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2020 № 111 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» является муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Заречье» (ИНН 5838019312, юридический адрес: Пензенская область, г. Заречный, улица Заречная, 19), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – МАУЗ «Санаторий «Заречье»).

1.5. При формировании проекта решения о бюджете ЗАТО г. Заречного (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г. Заречного) сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. К МАУЗ «Санаторий «Заречье», претендующему на получение субсидии, устанавливаются следующие требования, которым оно должно соответствовать на дату не ранее первого числа месяца подачи Заявки на предоставление субсидии:

1) МАУЗ «Санаторий «Заречье» не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) МАУЗ «Санаторий «Заречье» не должно получать средства из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере МАУЗ «Санаторий «Заречье».

2.2. Порядок и сроки подачи заявки на предоставление субсидии.

Для получения субсидии МАУЗ «Санаторий «Заречье», соответствующее требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты вступления в силу (даты официального опубликования) настоящего Порядка представляет в Администрацию города следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета ЗАТО г. Заречный по форме Приложения к настоящему порядку, содержащее в том числе:

– согласие МАУЗ «Санаторий «Заречье» на осуществление в его отношении проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

– обязательство МАУЗ «Санаторий «Заречье» о включение в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о случаях, порядке и сроках возврата средств полученных на основании таких договоров в бюджет г. Заречного Пензенской области;

– согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае, если документы содержат персональные данные.

2) копии учредительных документов МАУЗ «Санаторий «Заречье».

Заявка должна иметь внутреннюю опись документов, все листы должны быть пронумерованы, прошиты в одну папку, заверены подписью руководителя МАУЗ «Санаторий «Заречье» и скрепленные ее печатью (при наличии).

Кроме того, Заявка представляется в электронном виде (на носителе USB Flash).

2.3. Администрация города запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение МАУЗ «Санаторий «Заречье» срока и порядка подачи Заявки, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидии.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения с МАУЗ «Санаторий «Заречье» принимается Комиссией по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации. Срок принятия такого решения по результатам рассмотрения поданной МАУЗ «Санаторий «Заречье» Заявки не более 10 рабочих дней с даты ее поступления в Администрацию г. Заречного.

Администрация города уведомляет МАУЗ «Санаторий «Заречье» о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

2.6. При принятии решения о заключении Соглашения в адрес МАУЗ «Санаторий «Заречье» направляется Соглашение, подписанное со стороны Администрации города, в двух экземплярах.

МАУЗ «Санаторий «Заречье» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения направляет в адрес Администрации города один экземпляр Соглашения, подписанный руководителем МАУЗ «Санаторий «Заречье».

2.7. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения Администрацией города в адрес МАУЗ «Санаторий «Заречье» направляется мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие МАУЗ «Санаторий «Заречье» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие доведенных до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной МАУЗ «Санаторий «Заречье» информации.

2.8. Субсидия перечисляется на отдельный расчетный счет, открытый МАУЗ «Санаторий «Заречье» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения, при условии выделения средств из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области.

2.9. Для целей финансового обеспечения, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, принимаются затраты МАУЗ «Санаторий «Заречье», связанные с реабилитацией пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Размер субсидии по заключаемому соглашению определяется на основании Заявки МАУЗ «Санаторий «Заречье», но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города на предоставление субсидии.

2.10. Соглашение с МАУЗ «Санаторий «Заречье», дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области на соответствующий период.

Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются в том числе:

1) случаи, порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области;

2) возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия решения Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением ЗАТО города Заречного Пензенской области о наличии потребности в указанных средствах;

3) значения показателей результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по достижению значений показателей результата предоставления субсидии;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результата предоставления субсидии;

6) график перечисления субсидии;

7) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) согласие МАУЗ «Санаторий «Заречье» на осуществление в его отношении проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательство МАУЗ «Санаторий «Заречье» о включении в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о случаях, порядке и сроках возврата средств полученных на основании таких договоров в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области.

2.11. МАУЗ «Санаторий «Заречье» запрещается за счет полученных средств субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Субсидия предоставляется в целях достижения показателей результата, соответствующих целевым показателям муниципальной программы «Развитие гражданского общества в г. Заречном Пензенской области», утвержденной

постановлением Администрации города Заречного от 20.11.2014 № 2474 (с последующими изменениями) (далее - программа):

- охват пациентов, направленных на медицинскую реабилитацию после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) – 100%;
- количество пациентов – 106 чел,
- дата завершения медицинской реабилитации пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) – 30.06.2021.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, но не менее соответствующих значений, установленных в программе.

2.13. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения МАУЗ «Санаторий «Заречье» условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. МАУЗ «Санаторий «Заречье» обязано представить Администрации города отчет о размере фактических затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме, являющейся приложением к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области на соответствующий период, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты (далее – отчет) за I полугодие 2021 года.

Администрация города вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

В соответствии с Соглашением устанавливаются следующие отчетные периоды и сроки предоставления соответствующего отчета:

- за I полугодие 2021 года, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Предоставленный МАУЗ «Санаторий «Заречье» отчет рассматривается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения Администрация города в течение 3 рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола:

- 1) при отсутствии замечаний к отчету – принимает его;
- 2) при наличии замечаний к отчету – возвращает отчет МАУЗ «Санаторий «Заречье» с приложением обоснованных замечаний для их устранения.

3.3. При получении от Администрации города отчета с обоснованными замечаниями к нему МАУЗ «Санаторий «Заречье» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета устраняет замечания и направляет в адрес Администрации города уточненный отчет с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

3.4. Предоставленный МАУЗ «Санаторий «Заречье» уточненный отчет рассматривается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения Администрация города в течение 3 рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола:

- 1) при отсутствии замечаний к отчету – принимает его;
- 2) при наличии не устраненных обоснованных замечаний к отчету – возвращает уточненный отчет МАУЗ «Санаторий «Заречье» с приложением обоснованных замечаний, что является основанием для принятия Комиссией решения о возврате субсидии или ее части.

Повторное предоставление МАУЗ «Санаторий «Заречье» уточненного отчета после его возврата в соответствии с подпунктом 2) настоящего пункта не допускается.

3.5. Основанием для отказа Комиссии принять отчет, представленный МАУЗ «Санаторий «Заречье» в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего порядка, являются:

- 1) включение в фактические затраты по отчету статей затрат, не предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих понесенные затраты;
- 3) выявление фактов недостоверности сведений в представленных в составе отчета документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города и органы муниципального финансового контроля города Заречного проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МАУЗ «Санаторий «Заречье».

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежат возврату в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения показателей результата использования субсидий, указанных в настоящем Порядке и соглашении;

3) образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации города, принятого по согласованию с Финансовым управлением ЗАТО города Заречного Пензенской области, о наличии потребности в указанных средствах.

4) непредставления отчета в соответствии с условиями настоящего Порядка и Соглашения или возврата уточненного отчета МАУЗ «Санаторий «Заречье» в соответствии с подпунктом 2) пункта 3.4. настоящего Порядка.

4.2.2. Размер субсидии, подлежащей возврату определяется:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1) пункта 4.2.1 – 100% суммы полученной субсидии;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2) пункта 4.2.1 - рассчитывается пропорционально отклонению фактически достигнутых значений показателей результата предоставления субсидии от значений показателей результата, установленных в Соглашении по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

R – результативность использования субсидии получателем.

Результативность использования субсидии получателем определяется по формуле:

$$R = \frac{1}{n} \sum Ri(1, 2, \dots n), \text{ где:}$$

n – количество показателей результата, установленных Соглашением, значения которых больше 0;

R_i – уровень достижения i-го показателя результата.

Уровень достижения i-го показателя результата определяется по формуле:

$$R_i = T_i / S_i \times 100\%, \text{ где:}$$

T_i – фактическое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результата на отчетную дату, установленного в Соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя результата (R_i) составляет более 100%, при расчете результативности использования субсидии получателем (R) применяется значение, равное 100%.

3) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3) пункта 4.2.1 – по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - S_{\text{фактич.затрат}} - S_{\text{потребность}}, \text{ где:}$$

V_{возврата} – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V_{субсидии} – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S_{фактич.затрат} – сумма фактических затрат в соответствии с принятым Комиссией отчетом за отчетный финансовый год или в случае не принятия Комиссией такого отчета и (или) непредставления МАУЗ «Санаторий «Заречье» такого отчета в срок, с последним по дате представления принятым Комиссией отчетом, представленным МАУЗ «Санаторий «Заречье» в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка за отчетный финансовый год;

S_{потребность} – сумма потребности в использовании средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году.

4) в случае предусмотренного подпунктом 4) пункта 4.2.1 – по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - S_{\text{фактич.затрат}}, \text{ где:}$$

V_{возврата} – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V_{субсидии} – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S_{фактич.затрат} – сумма фактических затрат в соответствии с последним по дате представления принятым Комиссией отчетом, представленным МАУЗ «Санаторий «Заречье» в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Факт нарушения МАУЗ «Санаторий «Заречье» условий, установленных при ее предоставлении, устанавливается актом проверки органа муниципального финансового контроля ЗАТО Заречный и (или) Администрации города (далее – Акт). В течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения МАУЗ «Санаторий «Заречье» условий, установленных при ее предоставлении, либо получения Администрацией города Акта от органа муниципального финансового контроля ЗАТО Заречный Администрация города направляет в адрес МАУЗ «Санаторий «Заречье» уведомление о возврате полученной субсидии с приложением копии Акта.

4.4. Факт недостижения показателя результата предоставления субсидии, устанавливается по результатам рассмотрения отчета за отчетный финансовый год, представленного МАУЗ «Санаторий «Заречье» в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. В случае установления такого факта Администрация города в течение 3 рабочих

дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии направляет в адрес МАУЗ «Санаторий «Заречье» уведомление о возврате полученной субсидии или ее части.

4.5. При возникновении оснований возврата субсидии, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 4.2.1. настоящего порядка Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии направляет в адрес МАУЗ «Санаторий «Заречье» уведомление о возврате полученной субсидии или ее части.

4.6. МАУЗ «Санаторий «Заречье» обязано возвратить средства полученной субсидии в бюджет закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления Администрации города в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления в 2021 году из бюджета
закрытого административно-территориального
образования г. Заречный Пензенской области гранта
в форме субсидии муниципальному автономному
учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье»
на финансовое обеспечение затрат на медицинскую
реабилитацию пациентов после перенесенной новой
коронавирусной инфекции (COVID - 19)

Главе города Заречного Пензенской области

(ФИО Главы города)

от _____

(ФИО руководителя МАУЗ «Санаторий «Заречье»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в сумме _____ руб. _____ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что МАУЗ «Санаторий «Заречье»:

1.1. На дату подачи настоящего заявления зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.2. На дату не ранее первого числа месяца подачи Заявки на предоставление субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области гранта в форме субсидии муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на финансовое обеспечение затрат на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере МАУЗ «Санаторий «Заречье».

Принимаю на себя обязательство (в случае предоставления субсидии) по выполнению следующих показателей результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии и по итогам I полугодия 2021 года:

№ п/п	Показатель результата предоставления субсидии	Значение
1	охват пациентов, направленных на медицинскую реабилитацию после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	100%
2	количество пациентов	106 чел.

3. Согласен на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля и Администрацией г. Заречного.

4. В случае предоставления субсидии принимаю на себя обязательства:

– по включению в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также положений о случаях, порядке и сроках возврата средств, полученных на основании таких договоров в бюджет г. Заречного Пензенской области;

– по представлению отчетов в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер)	
2.	ОГРН	
3.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
4.	Фактическое место осуществления деятельности	
5.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
7.5.	БИК	

8.	Применяемая система налогообложения по заявленному виду деятельности	
----	--	--

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств, предупрежден.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Приложение: _____

Подпись заявителя _____
(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Состав комиссии

по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Рябов
Алексей Геннадьевич | – Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии; |
| Обоимова
Ирина Ивановна | – исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии; |
| Слетова
Ольга Валерьевна | – главный специалист отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Давыдов
Александр Михайлович | – юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| Кривов
Валерий Николаевич | – советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений; |
| Лакина
Валентина Анатольевна | – исполняющий обязанности начальника Финансового управления города Заречного; |
| Посадкова
Наталья Валентиновна | – юрисконсульт МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» (по согласованию); |
| Чувашова
Елена Ивановна | – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации города Заречного. |

Регламент работы Комиссии

по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)

1. Регламент работы Комиссии по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее – Регламент) устанавливает правила организации деятельности Комиссии по оказанию финансовой поддержки муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее – Комиссия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте:

1) муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Заречье» (ИНН 5838019212, юридический адрес: Пензенская область, г. Заречный, улица Заречная, 19), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – МАУЗ «Санаторий «Заречье»);

2) Порядок – Порядок предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области гранта в форме субсидии муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Санаторий «Заречье» на финансовое обеспечение затрат на медицинскую реабилитацию пациентов после перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), утвержденный постановлением Администрации;

3) Заявка – письменное обращение МАУЗ «Санаторий «Заречье» на предоставление субсидии, поданное в сроки и по формам, установленным Порядком.

3. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления Заявки при наличии лимита бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Заречного, Комиссия:

1) осуществляет проверку МАУЗ «Санаторий «Заречье» и поданных в составе Заявки документов на предмет соответствия требованиям Порядка,

2) принимает решения:

– о заключении соглашения о предоставлении субсидии с МАУЗ «Санаторий «Заречье» (далее – Соглашение), либо об отказе МАУЗ «Санаторий «Заречье» в заключении Соглашения;

– определяет размер предоставляемой субсидии.

4. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие МАУЗ «Санаторий «Заречье» требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2) отсутствие доведенных до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной МАУЗ «Санаторий «Заречье» информации.

5. В целях рассмотрения представленных МАУЗ «Санаторий «Заречье» отчетов о размере фактических затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении показателей результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Соглашения заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи МАУЗ «Санаторий «Заречье» соответствующего отчета (не позднее 5 рабочих дней с даты подачи МАУЗ «Санаторий «Заречье» уточненного отчета, после устранения замечаний полученных от Администрации города по ранее поданному отчету) либо с даты, установленной для предоставления указанного отчета в Соглашении (при не предоставлении МАУЗ «Санаторий «Заречье» отчета в соответствии с условиями раздела 3 Порядка).

В течение указанного срока Комиссия:

- 1) проводит оценку результативности предоставления субсидии;
- 2) выявляет факты нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии ее получателем;
- 3) устанавливает образование не использованного в отчетном периоде остатка субсидии;
- 4) принимает полученный от МАУЗ «Санаторий «Заречье» отчет либо, при наличии обоснованных замечаний, передает их Администрации города для направления в адрес МАУЗ «Санаторий «Заречье»;
- 5) принимает решение о возврате субсидии или ее части в случаях, предусмотренных Порядком и Соглашением.

6. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения оформляются протоколом, подписываемым председательствующим после согласования всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней следующих после заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается неправомочным и не проводится в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов (без учета секретаря Комиссии). Протокол ведет секретарь Комиссии, который не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации документов, поступивших в Администрацию города в составе Заявки, а также отчетов о достижении показателей результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Соглашения, направляет их копии членам Комиссии для изучения и анализа (в электронном или печатном виде).

7. Член Комиссии обязан уведомить Комиссию на соответствующем заседании:

- 1) о его аффилированности по отношению к Заявителю;
- 2) о наличии в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» конфликта интересов.

При голосовании по вопросу(ам) повестки дня заседания, в отношении которых член Комиссии уведомил о своей аффилированности или конфликте интересов, соответствующий член Комиссии не участвует в голосовании, что отражается в протоколе заседания Комиссии.